



Datenschutzerklärung der Stiftung Alterszentrum Region Bülach

Diese Datenschutzerklärung klärt Sie über die Art, den Umfang und Zweck der Verarbeitung von personenbezogenen Daten (nachfolgend „Daten“) für verschiedene Personenkategorien auf. Im Folgenden sind die Daten und Zwecke detailliert beschrieben.

Kontakt für Anfragen zum Datenschutz

Für alle Anfragen, welche die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten und die Wahrnehmung Ihrer Rechte betreffen, stehen wir telefonisch oder schriftlich per Post oder E-Mail zur Verfügung:

Martin Schmid
044 861 81 70
martin.schmid@sarb.ch

Stiftung Alterszentrum Region Bülach
Allmendstrasse 1
8180 Bülach

Rechtsgrundlagen

Die Datenverarbeitung erfolgt nach Schweizerischem sowie kantonalem Recht des Kantons Zürich.

Verwendete Begriffe

„Personenbezogene Daten“ sind alle Informationen, die sich auf eine identifizierte oder identifizierbare natürliche Person (nachfolgend „betroffene Person“) beziehen; als identifizierbar wird eine natürliche Person angesehen, die direkt oder indirekt, insbesondere mittels Zuordnung zu einer Kennung wie einem Namen, zu einer Kennnummer, zu Standortdaten, zu einer Online-Kennung (z.B. Cookie) oder zu einem oder mehreren besonderen Merkmalen identifiziert werden kann, die Ausdruck der physischen, physiologischen, genetischen, psychischen, wirtschaftlichen, kulturellen oder sozialen Identität dieser natürlichen Person sind.

Bearbeitung

„Bearbeitung“ ist jeder mit oder ohne Hilfe automatisierter Verfahren ausgeführten Vorgang oder jede solche Vorgangsreihe im Zusammenhang mit personenbezogenen Daten. Der Begriff reicht weit und umfasst praktisch jeden Umgang mit Daten, wie das Beschaffen, Speichern, Verwenden, Verändern, Bekanntgeben, Archivieren, Löschen oder Vernichten von Daten.

Arten & Zweck der verarbeiteten Daten

a) Daten auf Webseite und für Newsletter

- Bestandsdaten (z.B. Personen-Stammdaten, Namen oder Adressen)
- Kontaktdaten (z.B. E-Mail, Telefonnummern)
- Nutzungsdaten (z.B. besuchte Webseiten, Interesse an Inhalten, Zugriffszeiten)
- Meta-/Kommunikationsdaten (z.B. Geräte-Informationen, IP-Adressen).
- Kategorien betroffener Personen
- Besucher der Website und Abonnenten des Newsletters

b) Mitarbeiterdaten

- Bestandsdaten (z.B. Personen-Stammdaten, Namen oder Adressen)
- Kontaktdaten (z.B. E-Mail, Telefonnummern)
- Informationen zur beruflichen Laufbahn (z.B. Lebenslauf, Ausbildungen, Zeugnissen, Zertifikate & Diplome, Beurteilung, Strafregisterauszug)
- Informationen zur Beschäftigung (z.B. Lohn, Arbeitszeiten, Absenzen)
- Gesundheitsdaten (z.B. bei Kranken-/Unfalltaggeldern, Arztzeugnisse)
- Informationen zu Angehörigen (z.B. Kinder, Partner, Notfallkontakt)
- Bankdaten (z.B. für Lohnzahlungen)
- Informationen über Zugriffe und Zutritte (z.B. Protokollierung Zutritte)

c) Freiwillige Mitarbeitende

- Bestandsdaten (z.B. Personen-Stammdaten, Namen oder Adressen)
- Kontaktdaten (z.B. E-Mail, Telefonnummern)
- Bankdaten (z.B. für Spesenzahlungen)

d) Bewohnerinnen / Bewohner, Mieterinnen und Mieter, Spitex-Klientinnen und -Klienten, Mahlzeitenbezügerinnen und Bezüger

- Bestandsdaten (z.B. Personen-Stammdaten, Namen oder Adressen)
- Kontaktdaten (z.B. E-Mail, Telefonnummern)
- Versicherungsdaten (z.B. AHV-Nr, Krankenkasse)
- Informationen zu Angehörigen (z.B. Kinder, Verwandte, Beistände)
- Gesundheitsdaten (z.B. Pflegedokumentation, Medikamente, BESA, Therapien, Haus- und Spezialärzte sowie Spitäler / Kliniken)
- Persönliche Daten (z.B. Konfession, Bankdaten, Essens- / Lebensgewohnheiten)
- Daten zur finanziellen Situation (z.B. Bonitätsprüfung, Ergänzungsleistungen)
- Patientenverfügung / Vorsorgeauftrag
- Zutrittsdaten zu Wohnhäusern (z.B. Türcodes/Schlüsseltresore)

e) Vertretungsberechtigte Personen

- Bestandsdaten (z.B. Personen-Stammdaten, Namen oder Adressen)
- Kontaktdaten (z.B. E-Mail, Telefonnummern)

f) Interessenten / Interessentinnen für Betreutes Wohnen / PWG / Mietwohnungen

- Bestandsdaten (z.B. Personen-Stammdaten, Namen oder Adressen)
- Kontaktdaten (z.B. E-Mail, Telefonnummern)
- Versicherungsdaten (z.B. AHV-Nr, Krankenkasse)
- Informationen zu Angehörigen (z.B. Kinder, Verwandte, Beistände)
- Persönliche Daten (z.B. Konfession, Bankdaten, Essens- / Lebensgewohnheiten)
- Daten zur finanziellen Situation (z.B. Bonitätsprüfung)
- Gesundheitsdaten (z.B. Pflegedokumentation, Medikamente, Arztberichte)

g) Spenderinnen / Spender und Stifter / Stifterinnen

- Bestandsdaten (z.B. Personen-Stammdaten, Namen oder Adressen)
- Kontaktdaten (z.B. E-Mail, Telefonnummern)

Zweck der Verarbeitung

a) Daten auf Webseite und für Newsletter

Informationen für Interessierte zur Verfügung stellen, Daten in Kontaktformularen für Interessierte sowie der Versand von Newsletter an angemeldete Interessenten. Eine Abmeldung ist jederzeit möglich.

Zur statistischen Auswertung der Seitenbesuche wird matomo (piwik) eingesetzt. Ihre Besucherdaten werden anonymisiert auf einem Schweizer Server erfasst, um das Web-Angebot zu optimieren. Besucher können entscheiden, ob ihre Besuche aufgezeichnet werden oder nicht.

b) Mitarbeiterdaten

Mitarbeiterdaten werden zum Zwecke der Führung des Vertragsverhältnisses erfasst und bearbeitet.

Für Bewerbungen gilt die separate Datenschutzerklärung im Rahmen des Bewerbungsprozesses.

c) Freiwillige Mitarbeitende

Die Daten über freiwillige Mitarbeitende werden zum Zwecke der Einsatzplanung, Kontaktaufnahme und Auszahlungen von Spesen bearbeitet. Dabei können auch Einladungen zu Anlässen vorgesehen werden.

d) Bewohnerinnen / Bewohner, Mieterinnen und Mieter, Spitex-Klientinnen und -Klienten

Daten über unsere Kunden und Kundinnen werden zum Zwecke der Dienstleistungserbringung, der Beratung sowie derer Verrechnung verwendet. Im Bereich der Gesundheitsdaten verlangen gesetzliche Grundlagen eine umfassende Pflegedokumentation.

e) Interessenten / Interessentinnen für Betreutes Wohnen / PWG / Mietwohnungen

Daten von Interessentenn und Interessentinnen werden insbesondere auf Wartelisten/Interesselisten zum Zwecke der Kontaktaufnahme und Angebotsunterbreitung bearbeitet. Eine Abmeldung von der Interessen-/Warteliste ist jederzeit möglich.

f) Spenderinnen / Spender und Stifter / Stifterinnen

Die Daten von Spenderinnen und Spendern sowie Stifterinnen und Stiftern werden für die Verdankung von Spenden, für eine Kontaktaufnahme für eine Spendenkampagne sowie im Falle von Stiftenden für Einladungen an Anlässe bearbeitet.

g) Vertretungsberechtigte Personen

Die Daten von vertretungsberechtigten Personen werden für die Kontaktaufnahme für pflegerische und finanziellen Angelegenheiten bearbeitet.

Zusammenarbeit mit Auftragsdatenverarbeitern und Dritten

Sofern wir im Rahmen unserer Verarbeitung Daten gegenüber anderen Personen und Unternehmen (Auftragsdatenverarbeitern oder Dritten) offenbaren, sie an diese übermitteln oder ihnen sonst Zugriff auf die Daten gewähren, erfolgt dies nur auf Grundlage einer gesetzlichen Erlaubnis (z.B. wenn eine Übermittlung der Daten an Dritte, wie an Zahlungsdienstleister, zur Vertragserfüllung erforderlich ist), Sie eingewilligt haben, eine rechtliche Verpflichtung dies vorsieht oder auf Grundlage unserer berechtigten Interessen (z.B. beim Einsatz von Beauftragten, Softwareanbietern etc.). Die beigezogenen Auftragsdatenverarbeiter nutzen Ihre Personendaten ausschliesslich für die Auftragsabwicklung und nicht für weitere eigene Zwecke und sind mit entsprechender Vereinbarung zur Einhaltung des Datenschutzes verpflichtet.

Übermittlungen in Drittländer

Sofern wir Daten in einem Land ausserhalb der Schweiz verarbeiten oder dies im Rahmen der Inanspruchnahme von Diensten Dritter oder Offenlegung, bzw. Übermittlung von Daten an Dritte geschieht, erfolgt dies nur, wenn es zur Erfüllung unserer (vor)vertraglichen Pflichten, auf Grundlage Ihrer Einwilligung, aufgrund einer rechtlichen Verpflichtung oder auf Grundlage unserer berechtigten Interessen geschieht. Vorbehaltlich gesetzlicher oder vertraglicher Erlaubnisse, verarbeiten oder lassen wir die Daten in einem Drittland nur beim Vorliegen der besonderen Voraussetzungen der Art. 16 DSGVO verarbeiten. D.h. die Verarbeitung erfolgt z.B. auf Grundlage besonderer Garantien, wie der offiziell anerkannten Feststellung eines Datenschutzniveaus (Länderliste Anhang 1 der DSGVO) oder Beachtung offiziell anerkannter spezieller vertraglicher Verpflichtungen (so genannte „Standardvertragsklauseln“).

Automatisierte Einzelentscheidung und Profiling

Wir verzichten auf eine automatisierte Einzelentscheidungen nach Art. 21 DSGVO. Ebenso wenden wir keine automatisierte Auswertung von Personendaten an, um bestimmte persönliche Aspekte, die sich auf eine natürliche Person beziehen, zu bewerten, zu analysieren oder vorherzusagen (Profiling Art. 5 DSGVO). Eine Ausnahme dazu wird im Rahmen der Rekrutierung bei Bewerberinnen und Bewerbenden gemacht, was in einer separaten Datenschutzerklärung im Bewerbungsprozess festgehalten ist.

Rechte der betroffenen Personen

Auskunft

Sie haben das Recht, eine Bestätigung darüber zu verlangen, ob betreffende Daten verarbeitet werden und auf Auskunft über diese Daten sowie auf weitere Informationen und Kopie der Daten entsprechend Art. 25 DSGVO.

Löschung und Berichtigung

Sie haben entsprechend der gesetzlichen Vorgaben das Recht, die Löschung oder Berichtigung oder Einschränkung der Bearbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu verlangen. Sie haben nach Massgabe der gesetzlichen Vorgaben das Recht zu verlangen, dass betreffende Daten unverzüglich gelöscht werden, bzw. alternativ nach Massgabe der gesetzlichen Vorgaben eine Einschränkung der Verarbeitung der Daten zu verlangen.

Anfragen sowie für Auskunft als auch Löschung oder Berichtigung müssen persönlich erfolgen. Dabei ist die Stiftung verpflichtet, die Identität der antragsstellenden Person zu überprüfen.

Beschwerderecht

Sie können, sofern Sie der Ansicht sind, dass die Bearbeitung Ihrer Personendaten gegen das Datenschutzrecht verstösst oder Ihre datenschutzrechtlichen Ansprüche verletzt worden sind, sich ausserdem bei der Aufsichtsbehörde beschweren. Für Stiftung Alterszentrum Region Bülach ist dies im Rahmen unseres öffentlichen Leistungsauftrags (Heim- und Spitexbereich) grundsätzlich die oder der Datenschutzbeauftragte für den Kanton Zürich und ansonsten in der Regel die oder der Eidgenössische Datenschutz- und Öffentlichkeitsbeauftragte (EDÖB).

Widerruf

Sie haben das Recht, erteilte Einwilligungen nach Massgabe der gesetzlichen Vorgaben mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen. Sie können der künftigen Verarbeitung der Sie betreffenden Daten nach Massgabe der gesetzlichen Vorgaben jederzeit widersprechen. Der Widerspruch kann insbesondere gegen die Verarbeitung für Zwecke der Direktwerbung wie z.B. der Newsletter erfolgen.

Dauer der Speicherung und Löschung von Daten

Die von uns verarbeiteten Daten werden nach Massgabe der gesetzlichen Vorgaben gelöscht oder in ihrer Verarbeitung eingeschränkt. Sofern nicht im Rahmen dieser Datenschutzerklärung ausdrücklich angegeben, werden die bei uns gespeicherten Daten gelöscht, sobald sie für ihre Zweckbestimmung nicht mehr erforderlich sind und der Löschung keine gesetzlichen Aufbewahrungspflichten entgegenstehen.

Recht auf Datenportabilität

Sie haben das Recht, Ihre personenbezogenen Daten, die Sie uns bereitgestellt haben, in einem strukturierten und gängigen elektronischen Format zu erhalten sowie diese Daten einem anderen Verantwortlichen zu übermitteln. Die Herausgabe bzw. Übermittlung muss in der Regel kostenlos erfolgen, falls dies kein übermässiger Aufwand verursacht. Gängig ist ein «elektronisches Format», welches das automatische Einlesen der Daten in ein Computersystem in strukturierter Form ermöglicht (z. B. als EXCEL, XML-File usw.).

Datensicherheit

Die Stiftung hat technische und organisatorische Sicherheitsvorkehrungen getroffen, um Ihre Personendaten gegen Manipulation, Verlust, Zerstörung oder gegen den Zugriff unberechtigter Personen zu schützen. Hierzu gehört unter anderem die Verwendung von anerkannten Verschlüsselungsverfahren (z.B. Verschlüsselung mittels SSL/TLS), Multifaktorauthentifizierung oder umfangreiche Datensicherungen. Unsere Sicherheitsmassnahmen werden entsprechend der technologischen Entwicklung fortlaufend verbessert.

Auch den eigenen, organisationsinternen Datenschutz nehmen wir ernst. Unsere Mitarbeitenden und die von uns beauftragten Dienstleistungsunternehmen sind zur Verschwiegenheit und zur Einhaltung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen verpflichtet. Überdies wird diesen der Zugriff auf Ihre Personendaten nur soweit notwendig gewährt.

Änderungen und Aktualisierungen der Datenschutzerklärung

Wir bitten Sie, sich regelmässig über den Inhalt unserer Datenschutzerklärung zu informieren. Wir passen die Datenschutzerklärung an, sobald die Änderungen der von uns durchgeführten Datenverarbeitungen dies erforderlich machen. Wir informieren Sie, sobald durch die Änderungen eine Mitwirkungshandlung Ihrerseits (z.B. Einwilligung) oder eine sonstige individuelle Benachrichtigung erforderlich wird.

Salvatorische Klausel

Sollte eine Bestimmung dieser Datenschutzerklärung ungültig sein, so berührt dies die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen nicht. Ungültige Bestimmungen sind durch Bestimmungen zu ersetzen, die der beabsichtigten Bedeutung der ungültigen Bestimmung am nächsten kommen.